|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C. TİCARET BAKANLIĞI**  **(İhracat Genel Müdürlüğü)**  **Depo Kira Desteği Ödeme Başvuru Formu** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YARARLANICI BİLGİLERİ** | | |
| **MERSİS numarası (a)** | : |  |
| **Unvanı** | : |  |
| **Vergi numarası** | : |  |
| **Yararlanıcı statüsü** | : | [ ] Perakende E-ticaret Sitesi |
| [ ] E-ihracat Konsorsiyumu |
| [ ] Pazaryeri |
| **İncelemeci Kuruluş tarafından verilen ön onaya ilişkin yazı sayı ve tarihi** | : | Sayı: |
| Tarih: |

1. MERSİS’te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İNCELEMECİ KURULUŞ TARAFINDAN YAPILAN DEĞERLENDİRME** | | |
| **Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından doldurulan yerinde inceleme formu kontrol edildi mi?** | : | [ ] Evet |
| [ ] Hayır |

|  |  |
| --- | --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** | |
| **Belge No** | **Ekler** |
|  | Konum bazlı depo yönetim sisteminden alınan aylık ürün raporu. |
|  | Depo kiralama sözleşmesi (eğer ön onay sırasında sunulmamış ise) |
|  | Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. ödeme belgeleri |
|  | Depoda bulunan, yararlanıcıya ait Türk ürünü ile Marka ve TURQUALITY® destek programı kapsamındaki markalı ürünlerin satış/çıkış oranını ve buna ilişkin kayıtları gösteren Yeminli Mali Müşavir onaylı belge |
|  | Kira desteği için net kira tutarı dışında ortak kullanım alanlarına ilişkin giderlerin ayrıntılı olarak sözleşmede açıkça ifade edilmesi ve her kaleme ilişkin tutarın detaylandırılması gerekmektedir.  Sözleşmede net kira ve belirtilen ortak kullanım giderlerinin detaylı yer almadığı durumlarda kiraya verenden alınacak bu giderlere ilişkin detaylara yer veren ilgili ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylı açıklayıcı bir yazı. |
|  | Palet bazlı kiralamalarda, depo kirası ve depolama hizmeti için; ilgili döneme ilişkin depolama hizmeti ile depo için kullanılan palet miktarını gösteren detaylı fatura veya harcamaya ilişkin olarak; faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre, serbest meslek makbuzu, yasal olarak fatura düzenleyemeyen kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi |
|  | Ödeme bilgileri formu (excel) |
|  | İncelemeci kuruluş tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler. |

|  |
| --- |
| **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR** |
| * Bu form ve ekleri yararlanıcıyı temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce elektronik imza ile imzalanacaktır. |
| * İletilen her başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlığa veya E-İhracat Sekretaryasına veya incelemeci kuruluşa ait Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur. |
| * Ortak gider: Ortak kullanım alanlarına ilişkin elektrik, su, doğalgaz, yenileme niteliğinde olmayan bakım ve onarım, güvenlik, temizlik ve sağlık giderleri gibi depo merkezinin aynına ilişkin olmayan ortak kullanım alanı giderleri ile yönetim giderini kapsar. |
| * Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılacak başvurularda, bu form ve ekinde sunulacak belgeler birleştirilmeden, her belge ayrı ayrı taranarak sisteme eş zamanlı yüklenir. |
| * Excel formları ayrıca excel formatında iletilmelidir. |
| * Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. |
| * Hak ediş hesaplanması sırasında Genelge kapsamında konum bazlı depo yönetim sistemi kayıtlarında (WMS, ERP vb.) yer alan bilgiler çerçevesinde Türk ürünü satış/çıkış oranı ve buna ilişkin Yeminli Mali Müşavir onayı esas alınır.   Örneğin: Depodan satılan ürünlerin %70’i Türk ürünü ise destek oranı %50 (Hedef Ülkeler hariç) \* %70 şeklinde hesaplanır. |